Die Änderungen im DB Update für die

Fahrassistent Fahrgast Statistik, FFS APP 6.2.2 bis 6.2.15Version 08 Fahrassistent Kasse Statistik, FKS APP 6.2.2 bis 6.2.15Version 11 Fahrassistent Zone Kasse, FZS APP 6.6.2 bis 6.2.15 Version 11

I. Berechnung des Verhältnisses der unentgeltlich beförderten

Fahrgäste, FFS FZS, FKS, FKS-RVM, FKS-GMN

MS Bericht Schwerbehinderten Beförderung Bericht MS23 und je nach Version Bericht MS 24,/ MS26 / MS28

Die Bezirksregierung Köln hat den BB Verein Jülich e.V. darauf hingewiesen, dass die Berechnung des Schwerbehindertenquotient nicht dem Kapital 13 SGB IX Anlage 1 entspricht.

Laut der Anlage 1 ist die Berechnung wie folgt vorzunehmen: Monatliche Summe der unentgeltlich beförderten Fahrgäste (Schwerbehindert einschließlich eingetragene Begleitung)
X100 Schw

Schwerbehindertenquotient in

Monatliche Summe Sonstiger Fahrgäste

- Verstehen muss ich das nicht, habe es aber am Berichtsende jeweils umgesetzt.
- Für alle Vereine die entsprechend des SGB abrechnen können von Vorteil, der Prozentsatz erhöht sich durch diese Berechnung.

Zahlzeitraum Beginn Ende	Fahrg. TTL	Erw. ni. Behind.	Behind. Ausw.	Schüler	Kind =>6 Ja.	Kind <=5 Ja.	Erwad <65 65	hsene 5-75 <75
07:42 _ 12:13	7	7						7
08:54 - 17:18	22	19	2		1			19
12:17 _ 16:21	15	13				2		13
16:26 _ 20:02	7	6			1			6
2017	51	45	2		2	2		45
An zahl	1.349	1.139	67		79	64		1.139
Anteile in %	100,0%	84,4%	5,0%		5,9%	4,7%		84,4%
Anza	sonsti ahl:	ge Fahrgäs 1.282	ste un ei	ntgeltlich t	efördert 67	e Fahrgäst	e	
	Beginn Ende 07:42 _ 12:13 08:54 - 17:18 12:17 _ 16:21 16:26 _ 20:02 2017 An zahl An teile in % Anza	Beginn Ende TTL 07:42 _ 12:13 7 08:54 - 17:18 22 12:17 _ 16:21 15 16:26 _ 20:02 7 2017 51 An zahl 1349 Anteile in % 100,0% sonsti Anzahl: 100,0%	Beginn Ende TTL Behind. 07:42 _ 12:13 7 7 08:54 - 17:18 22 19 12:17 _ 16:21 15 13 16:26 _ 20:02 7 6 2017 51 45 Anzahl 1.349 1.139 Anteile in % 100,0% 84,4% sonstige Fahrgäs Anzahl: 1.282	Beginn Ende TTL Behind. Ausw. 07:42 _ 12:13 7 7 7 08:54 - 17:18 22 19 2 12:17 _ 16:21 15 13 7 16:26 _ 20:02 7 6 7 2017 51 45 2 Anzahl 1.349 1.139 67 Anteile in % 100,0% 84,4% 5,0% sonstige Fahrgäste : une 1.282 une	Beginn Ende TTL Behind. Ausw. 07.42 _ 12:13 7 7 08:54 - 17:18 22 19 2 12:17 _ 16:21 15 13 16:26 _ 20:02 7 6 2017 51 45 2 Anzahl 1:349 1:139 67 Anteile in % 100,0% 84,4% 5,0% sonstige Fahrgäste : unentgeltlich t	Beginn Ende TTL Behind. Ausw. =>6 Ja. 07.42 _ 12:13 7 7 08:54 - 17:18 22 19 2 1 12:17 _ 16:21 15 13 16:26 _ 20:02 7 6 1 1 2017 51 45 2 2 2 Anzahl 1.349 1.139 67 79 Anteile in % 100,0% 84,4% 5,0% 5,9% Sonstige Fahrgäste Anzahl: 1.282 unentgeltlich beförderter 67 67	Beginn Ende TTL Behind. Ausw. =>6 Ja. <=5 Ja. 07.42 _ 12:13 7 7	Beginn Ende TTL Behind. Ausw. =>6 Ja. <=5 Ja. <65 65 07.42 _ 12:13 7 7

II. Fehlbedienung beim Mailversandt, FZS 4Linien, FZS 8Linien FKS Std., FKS 4Linien, FKS-RVM FKS-GMN und FKZ 8 Linien

- Bei einer manuellen Unterbrechung der Funktion Mailversandt wurde seitens der DB für die folgenden Empfänger immer der gleicher Anhang versendet.
- > Dieses Problem wurde jetzt dank der Unterstützung vom Bürger Bus Moers-Süd behoben.

III. Möglicher Rechenfehler im Bericht "Bus, FG, Ticket, Umsatz" FZS JS Bericht 19g / MS Bericht 28d, beseitigt,

FZS 4Linien, FZS 8Linien

Es kann bei einer bestimmten Konstellation der Stammdaten-Eingabe bei der Funktion [Fahr – karten –preise] in den aufgeführten Berichten jeweils auf dem rechten Bereich ein Fehler auftreten.

IV. Neuer Monatsbericht 89c Wochen-Monats-Ticket Stück / Umsatz, FZS 4Linien, FZS 8Linien

- Der Bericht wird gesteuert durch die Stammdaten-Eingabe bei [Fahr-karten preise] "Einzel-Mehrfach-Wochen-Monats-Ticket"
- Ausgewertet werden Tickets mit den Code:

Monatsticket den Code 3, Wochenticket den Code 2

- Jedes Ticket was die entsprechende Zuordnung hat wird im Bericht abgebildet aber nur wenn den Tickets mit einen Preis hinterlegt sind
- Die Zuordnung greift auch rückwirkend auf die Alt-Daten zu und bildet die Daten in den Bericht ab.

Fahrscheinart				Į.	zurück zur Bas	isdater	- Eingabe	1
Schuler Monatskarte 1 Zone	Hinweis	Tick	et-	Code für Sonderfahrgast- /		Die	Tickets werden in 1	olgenden
Eingabefeld Code-Nr. Beschreibung	Eingabefe	tgru Id Co	de-N	n - Auswertungen- Zahlung	Spalten- Überschrift	Allg, FG	Ticketanzahl/ Umsatz	Schwert
Ticket-Druck		0		Erwachsener	Erw nicht Beh	x	x	x
0 = kein Ticketdruck 1 = einfach Ticket 4 = 4fach Ticket 10 = max. 10fach Ticket Einzel - Mehrfach - Wochen - Monats - Ticket 0 = Einzel - Ticket 3 1 2 - Wochen - Ticket		1	=	Kind, das 6 Lebensjahr vollendet	Kind => 6 Jahre	х	x	x
		2	-	Behinderte mit Ausweis und Begleitperson wenn eingetragen	Behind. m. Ausw.	x	x	x
		3	*	Kind unter 6 Jahren in Begleitung	Kind < =5 Jahre	x	x	x
		4		Keine Berücksichtigung (Anzahl). z.B.: Fahräder etc			x	
	6	5	•	Keine Berücksichtigung in allen Statistiken z.B. Ticket:"Kasse_Öffnen"				
3 = Monats -Ticket		6	=	Schüler	Schüler	x	x	x
		7		Regio Tarif	Regio Ticke	x	x	х
Storno Ticket-Druck 0 - kein Ticketdruck		8	•	Sonderfahrkarten Erwachsener	Erw nicht Beh	x	x	x
1 = Storno Ticketdruck		9	=	Sonderfahrkarten Kind <=6 Jahren	Kind < =6 Jahre	х	х	х
Sammel Ticket-Druck		10	+	Sonderfahrkarten Kind > 6 Jahren	Kind≥6 Jahre	x	x	x
0 = Ticket Sammeldruck		11		Deu-Ticket	Deu-Ticket	x	x	x
1 = Sofort-Druck		_		Eingal	befeld max. 12 Zeic	hen		
Vorkasse Auswertung in den Berichten 0 = nur Unsatz 1 1 = Fahrgast-Anzahl und Umsatz Kassenlade öffnen 0 = Kassenlade wird nicht geöffnet	0 Sta Schlief "Ei Ei	ndar Sen de nfact	dein er Ar - od den	stellung nsicht: ler Doppel- Klick" auf das Eingabefeld immer alle Einstellungen übernomme	78.			
1 = Kassenlade wird geöffnet Zonenanzahl	Jahresbericht und Monatsbericht FG/Umsatz pro KW und Datum Festlegung der Spaltenüberschrift, maximal 8 Spalten							
1 Anzahl der Zonen eingeben		Eing	abe	etner Zahl von 1 bis 8. Spalten von lin	ks nach rechts			
Tarifauswahl Bitte die Taife vorher im Standard Hauptformular eingeben								

- > Die Auswahl-Kriterien [Jahr] und [Monat] auswählen
- Min Bereich Ticket, Fahrgeld, Fahrer im Bereich Monatsticket den Bericht 89c aufrufen
- > Den für den Monat gültigen Umsatzsteuer-Anteil prüfen/eingeben und Bericht öffnen

- Jahr - Monat - Quartal - Hattestelle - Datum Buss * Linien 2017 Januar V V Ala Busse Linien Fahrgastberichte - Ticket - Fahrgeid - Fahrer Jahresstatistik anschen POF Jahresstatistik anschen POF Monats-Berichte V V Sonstige-Berichte V V Linienberichte Jahresstatistik anschen POF Jahresstatistik anschen POF - Monats-Berichte V V - Monats-Ticket, Umastr, Stuck V V - Monats-Ticket, Manatr, Stuck V V - Monats-Ticket, Umastr, Stuck V V - Monats-Ticket, Manatr, Stuck V V V V - Monats-Ticket, Manatr, Stuck V V V V - Monatr, Manatr, Stuck V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Bitte die Umsa wählten Mona Bericht e Januar Februar März	tzSte ts pri erstelle	euer des ge- üfen ggfls. änder n 7 %
Fahrgastberichte Ticket - Fahrgeld - Fahrer Jahresstatistik ansehen PDF Jahresstatistik ansehen PDF Monats-Berichte V V Sonstige-Berichte V V Sonstige-Berichte V V Inienberichte V V Jahresstatistik V V Inienberichte Team Fahrgeldabrechnung Jahresstatistik anschen	Wählten Mona Bericht e Januar Februar März	ts pro	üfen ggfls. änder
Jahresstatistik anschen POF Jahresstatistik anschen POF Monats-Berichte Image: Statistik Image: Statistik Sonstige-Berichte Image: Statistik Image: Statistik Inienberichte Image: Statistik Image: Statistik Jahresstatistik Image: Statistik Image: Statistik	Januar Februar	ust	7.%
Sonstige-Berichte Monatastatistk V V Linienberichte Sonstitik anschen POF Tickets Anzahl-Umsatz im Monat pro Fahrer (in	Januar Februar März	USt	7 %
Image: Section of the section of t	Februar März	USt	
Linienberichte Team Fahrgeldabrechnung Jahresstatistik anschen PDF Tickets - Anzahl - Umsatz im Monat pro Fahrer/in	März		7 %
Jahresstatistik anschen PDF * Tickets Anzahl-Umsatz im Monat pro Fahrer/in	THE REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A	USt	7 %
Doub 2010	April	USt	7 %
Monate Registrate	Mai	USt	7 %
	Juni	USt	7 %
Linien Korrekturen nach Auswahl aut. Bericht alle Einzelberichte aut.	Juli	USt	7 %
Einstieg Team Fahrgeld Einnahmen - Einzahlungen	August	USt	7 %
Prüfung / Korrektur 🖼 - Fahrer/in PDF * 🖬	September	USt	7 %
Fahrassistent Zone Statistik Demo Version Version Vers	Oktober	USt	7 %
5-6.2.2 bis 6.2.15 4 Li Vers_10 v. 09.08.2023 vor dem ersten Benutzen des Programms das Handbuch lesen Quartals-Bericht - Zusammenfassung - mit Details	November	USt	7 %
Der Nutzer ist fur die Einhaltung der gultgen Daten- schutzrichtlinien verantwortlich Jahr/Quartal Data Dot * 00 * 00 * 00 * 00 * 00 * 00 * 00 *	Dezember	USt	7 %

Berichts-Beispiel

Fahrkarter fi	n -anzahl in Stk. u ür Monat: Janua	ınd%-un r Jał	nsatz in 1r 2017	€ und %			
/erbindung (Ein / Ausstieg-Halt):	von Blumen Kampe	n L1 H nach	Gartensta	dt Mehrgene	erationent	naus L1	
Farif: Standard							
Monatsticket		Ticke	t		Umsat	tz	
Fahrkarten		Anzahl Stk.	Anteil % *	UsT. 7%	Anteil % * *	Brutto	Anteil % ***
Schüler Monatskarte 2 Zon	e	1	9,1%	17,76€	9,6%	19,00€	9,6%
Summe Standard		1		17,76€	-	19,00€	
verbindung (Ein / Ausstieg-Halt):	von Blumen Mitte I	L1 nach Gart	enstadt R	athaus L1	-		
Farif: Standard							
Monatsticket		Ticke	t		Umsat	z	
Enhrkarten		Anzahl	Anteil	Netto	Anteil	Brutto	Anteil
Schüler Monatskarte 2 Zon	e	3	27.3%	53 27 €	28,9%	57.00 F	28.9%
Summe Standard		3		53.27 €		57.00 €	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
/erbindung (Ein / Ausstieg-Halt):	von Blumen Sandhi	ugel L1 nach	Innenstad	It Schule Gro	llingen L2		
arif: Standard		Tele			United	-	
Monatsticket		Anzahl	Anteil	Netto	Anteil	Brutto	Anteil
Fahrkarten		Stk.	% 🔹	UsT. 796	% **		% ***
Schüler Monatskarte 3 Zon	e	1	9,1%	20,56 €	11,2%	22,00€	11,29
Summe Standard		1		20,56€		22,00€	
/erbindung (Ein / Ausstieg-Halt):	von Blumen Zur Mi	ühlen L1 R na	ach Innens	tadt Käthe-K	ollwitz-Sc	hule L3	
arif: Standard							
Monatsticket		Ticke	t		Umsat	tz	
Fahrkarten		Anzahl	Anteil %	Netto	Anteil %	Brutto	Anteil %
Schüler Monatskarte 3 Zon	e	1	9,1%	20,56 €	11,2%	22,00€	11,2%
Summe Standard		1		20,56€	i	22,00€	
/erhindung (Fin / Ausstieg-Halt)	von Gartenstadt Ar	n Schulkamr	l 1 nach F	Rumen Sand	hügell1		
incite Standard	ton duritenstude n	- Seriai Kaing		June 1 Sund	inger ex		
Monatsticket		Ticke			Umsat	7	
Monacsucket		Anzahl	Anteil	Netto	Anteil	Brutto	Anteil
Fahrkarten		Stk.	% *	UsT. 796	% **		% ***
Schuler Monatskarte 2 Zon	e	1	9,170	17,76€	9,070	19,00€	9,6%
Summe Standard		1		17,76€		19,00€	
/erbindung (Ein / Ausstieg-Halt):	von Gartenstadt Es	chengarten	L1 nach In	nenstadt Kät	he-Kollwi	tz-Schule L3	
farif: Standard							
Monatsticket		Anzahl	Anteil	Netto	Anteil	Brutto	Anteil
Fahrkarten		Stk.	% *	UsT. 796	% **		% ***
Schüler Monatskarte 1 Zon	e	1	9,1%	11,21€	6,1%	12,00€	6,1%
Summe Standard		1		11,21€		12,00€	
* Monets Stodeahl - 100% 0.08.2023 E Fahrkarte	Monats netto Umats - 100% <i>Warger Bus Schulung e.</i> m -anzahl in Stk. für Monat: Janua	• • Monats v. und % - u ar Ja	msatz ir hr 2017	100% n € und % 7		Seite	1 von 2
Verbindung (Ein / Ausstieg-Halt): von Innenstadt Ab	ozw. Schube	rtstr. L2 na	ach Innenstad	it Schule (Grollingen L2	2
Tarif: Standard						- * -	
Monatsticket		Anzahl	Anteil	Netto	Ums Anteil	Brutto	Antei
Fahrkarten		Stk.	% *	UsT. 796	% **		% **
Schüler Monatskarte 1 Zo	ne	1	9,1%	11,21€	6,1%	12,00€	6,1
Summe Standard		1		11,21€		12,00€	
Verbindung (Ein / Ausstieg-Halt): von Innenstadt Ba	hnhof-Halle	L2 nach B	lumen Im Ru	Ind L1		
Tarif: Standard							
Monatsticket		Tic	ket		Ums	atz	
Eshahartan		Anzahl	Anteil	Netto	Anteil	Brutto	Antei
Schiller Monatskarte 3.7o		Stk.	0.1%	UST. /%	% **	77.00.6	% **
School Monacskarte 5 20	ine in the second se		3,270	20,50 €	11,270	22,00 €	
Summe Standard		1	E	20,56€		22,00€	
Verbindung (Ein / Ausstieg-Halt): von Innenstadt Sü	d Stadion L2	nach Inne	enstadt Käthe	e-Kollwitz	-Schule L3	
Tarif: Standard							
Monatsticket		Tic	ket		Ums	atz	
Fahrkarten		Anzahi Stk.	Anteil % *	UsT. 7%	Anteil % **	Brutto	Antei % **
Schüler Monatskarte 1 Zo	ne	1	9,1%	11,21 €	6,1%	12,00 €	6,1
Summe Standard							
Julline Julliand		1		11,21€		12,00€	
Service Standard	Monstelicket	1	100.0%	11,21€	100.0%	12,00 €	100.0
Summe Summer	Monatsticket	1	100,0%	11,21€	100,0%	12,00 € 197,00 €	100,0

V. <u>Datensicherung</u> APP und ACCESS-Programm

Aus gegebenem Anlass möchte Johann und auch ich Euch auf das Thema Datensicherung besonders hinweisen.

Es kann jederzeit passieren, dass das Tablet, der PC oder das Laptop abstürzt, mit der möglichen Folge, dass die Daten verlustig gehen.

Daher folgender Hinweis:

Datensicherung der APP

- Bitte regelmäßig die "buergerbus_database.db" aus der APP exportieren und danach auf einem externen Speichermedium sichern.
- Die Data-CSV Dateien (Beispiel: "buerger_bus_statistiken.csv" oder "buerger_bus kilometerstand.csv" etc.) einmal monatlich vom Tablet entnehmen und in die DB importieren.

- Sicherstellen, dass die CSV Dateien auch beim Kopieren Daten enthalten und danach die entsprechenden CSV Dateien auf dem Tablet löschen.
- Die APP legt automatisch eine neue CSV Datei bei der Datenerzeugung auf dem Tablet an.

Wenn man so verfährt, ist der Verlust der aufgezeichneten Daten überschaubar und minimiert. Der letzte Punkt entfällt für all Nutzer die die SERVER Version der APP nutzen.

- Datensicherung der DB
 - Bitte regelmäßig mit der DB ein Back_up vornehmen.
 - Dazu den Bereich "Daten Sicherheit" (oben rechts auf der ersten DB-Ansicht) öffnen und den Button [Daten-Sicherung (Back_up)] wählen.
 - Jetzt werden alle relevanten Daten der DB (in CSV-Dateien) in den vorher angelegten Ordner "Back_up" exportiert.

• Alle CSV-Dateien aus den Ordner "Back_up" auf einem externen Speichermedium sichern. Sollte dann ein wiedereinspielen der Daten aus dem gesicherten Back_up notwendig sein, ist unbedingt die nachfolgende Darstellung zu beachten um Datenverluste zu vermeiden.

Back_up und Restore Datensicherung ??



Wenn Nutzer die oben aufgeführten Daten-Sicherungs-Maßnahmen durchführen, ist der Datenverlust bei einem Absturz der Hardware minimiert!

VI. Alt-Datenübernahme in die neue DB Version

Hinweis: Aus Sicherheitsgründen immer wie folgt verfahren: 1. Mit dieser neuen DB ein "Back_up" vornehmen

- 2. Mit der alten DB ein "Back_up" vornehmen
- 3. Mit der neuen DB ein "Restore" vornehmen

Es kann vorkommen, dass sich das Update mit den Warnhinweis "Makro…" nicht geöffnet werden kann.

- In dem Fall bitte die Einstellung im Trust-Center prüfen und die Einstellung ändern.
- Die nicht geöffnete DB Version mit der Maus anwählen und rechte Maustaste drücken.
- Im Auswahlmenü "Eigenschaften" auswählen.

- Im neuen Fenster unten die Makro zulassen wählen und Übernehmen.
- Jetzt müsste sich die DB normal öffnen lassen.
- Ansonsten im Internet für das benutzte "Office-Paket" den Hinweisen folgen.

	Info	Constitute Constitute
	Save	Security Information Active content might contain malware and other security hazards. The active content to this file and the security hazards.
	Save As	or Trust Center settings aren't restricting it.
	Print	<u>Trust Center Settings</u> <u>Learn more about Active Content</u> Learn more about Trusted Documents
To	Close	
en f	Trusted Publishers Trusted Locations Trusted Documents Trusted Add-in Catalogs Add-ins ActiveX Settings Macro Settings Message Bar Privacy Options Form-based Sign-in	Trusted Documents Warning: Trusted Documents may open without any security prompts for macros, ActiveX controls and other types of active content in the document, and the document will no longer open in Protected View or Application Guard. For a Trusted Document, you may not be prompted the next time you open the document, even if new active content was added to the document or changes were made to existing active content. Therefore, you should only trust documents if you trust the source. Exception: If an IT administrator blocks active content by setting a policy, or if you set a Trust Center setting blocking active content, the active content will remain blocked. Allow documents on a network to be trusted Disable Trusted Documents Clear all Trusted Documents so that they are no longer trusted Clear
Tru th th Tri th Tri A A A N M N Fri	ist Center irusted Publishers irusted Locations irusted Documents irusted Add-in Catalogs Add-ins ActiveX Settings Macro Settings Message Bar Privacy Options iorm-based Sign-in	Macro Settings Disable all macros without notification Disable all macros with notification Disable all macros except digitally signed macros Enable all macros (not recommended; potentially dangerous code can run)

Jetzt wünsche ich viel Spaß mit dem Update der DB. Bei Fragen oder Problemen oder Fehler, bitte mich kontaktieren. Liebe Grüße Peter

peter.hencke"at"web.de