

Die Änderungen im DB Update für die Fahrassistent Fahrgast Statistik, FFS APP 6.2.2 bis 6.2.15Version 9 Fahrassistent Kasse Statistik, FKS APP 6.2.2 bis 6.2.15Version 12 Fahrassistent Zone Kasse, FZS APP 6.6.2 bis 6.2.15 Version 12

I. Berechnung des Verhältnisses der unentgeltlich beförderten Fahrgäste, FZS, FKS, FKS-RVM, FKS-GMN

JS Bericht Schwerbehinderten Beförderung Bericht JS 8

Der Jahresbericht wurde um eine Spalte erweitert.

Berechnung des Schwerbehindertenquotient gemäß Kapitel 13 SGB IX Anlage 1 in %.

➤ Laut der Anlage 1 ist die Berechnung wie folgt vorzunehmen:

Monatliche Summe der unentgeltlich beförderten Fahrgäste (Schwerbehindert einschließlich eingetragene Begleitung)

X100

= Schwerbehindertenquotient

Monatliche Summe Sonstiger Fahrgäste

Monat:	Fahrgastgruppen												Fahrkarteneinnahmen					
	Erwachsene		Deu-Ticket		Behinderte, inkl. Begl.-pers.		Regio-Tarif		Kind <=5 Jahre		Kind =>6 Jahre		Schüler		Alle Fahrgäste	Umsatz brutto inkl. USt.	Umsatz netto	
	Anzahl	%	Anzahl	%	Anzahl	%	% *	Anzahl	%	Anzahl	%	Anzahl	%	Anzahl				%
Januar	1.135	86,4%			65	5,0%	5,2%		65	5,0%	48	3,7%		1.313	100,0%	855,00 €	799,07 €	
Februar	1.169	86,1%			65	4,8%	5,0%		73	5,4%	51	3,8%		1.358	100,0%	893,00 €	834,58 €	
März	1.341	86,1%			75	4,8%	5,1%		69	4,4%	72	4,6%		1.557	100,0%	1.000,50 €	995,05 €	
April	1.217	86,3%			77	5,5%	5,8%		54	3,8%	63	4,5%		1.411	100,0%	899,50 €	840,65 €	
Mai	1.139	84,4%			67	5,0%	5,2%		64	4,7%	79	5,9%		1.349	100,0%	886,00 €	828,04 €	
Juni	945	81,7%			63	5,4%	5,8%		72	6,2%	76	6,6%		1.156	100,0%	763,50 €	713,55 €	
Juli	1.102	82,9%			68	5,1%	5,4%		74	5,6%	86	6,5%		1.330	100,0%	862,00 €	805,61 €	
August	1.260	83,1%			62	4,1%	4,3%		92	6,1%	103	6,8%		1.517	100,0%	964,00 €	900,93 €	
September	1.253	83,4%			104	6,9%	7,4%	4	0,3%	67	4,5%	75	5,0%		1.503	100,0%	963,50 €	900,47 €
Oktober	1.044	84,4%			78	6,3%	6,7%	13	1,1%	64	5,2%	38	3,1%		1.237	100,0%	799,50 €	747,20 €
November	1.085	86,0%			54	4,3%	4,5%	26	2,1%	42	3,3%	54	4,3%		1.261	100,0%	907,50 €	848,13 €
Dezember	1.126	84,9%			64	4,8%	5,1%	16	1,2%	61	4,6%	59	4,4%		1.326	100,0%	879,50 €	821,96 €
Summe	13.816	84,7%			842	5,2%	5,4%	59	0,4%	797	4,9%	804	4,9%		16.318	100,0%	10.673,50 €	9.975,23 €

sonstige Fahrgäste		unentgeltlich beförderte Fahrgäste	
Eingeschränkte Vollerhebung gemäß Kapitel 13 SGB IX, Anlage 1	Anzahl: 15.476		842
	Anteile in %: 100,0%		5,4%

Datum: _____ Unterschrift Verein: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

* Berechnung des Schwerbehindertenquotient gemäß Kapitel 13 SGB IX Anlage 1*

09.11.2023

BürgerBus Schulung e. V.

SEITE 1 VON 1

- Damit die Zahlen der JS Statistik 8 auch identisch sind mit den Zahlen in den Berichten MS 23 sowie MS26 / MS28 müssen folgende Punkte erfüllt sein:
- Die Vergabe der Ticket-Codes pro Ticket muss für das komplette Jahr identisch und vorhanden sein.
 - Nachträgliche manuelle Buchungen oder manuelle Korrekturen der Buchungen müssen in der Einsatzzeit des Teammitgliedes sein. (Routen-Start – Routen-Ende in der APP).



C. Überprüfung und Erstellung der Einsatzzeiten in der Funktion:



Fahrer/in Einsatz manuell erstellen und ändern

C1. Erstellung einer An- und Abmeldezeile:

- Die einzelnen Felder entsprechend ausfüllen
- Immer nur eine neue An-Abmeldezeile zurzeit erstellen und danach den Button **1** betätigen und dann die Funktion neu starten.
- **Bitte die wichtigen Hinweistexte beachten.**

An- Abmelde Ereignis nachträglich Erstellen

Immer nur eine Buchung zur Zeit vornehmen und einfügen
Für die APP Bus Nr in dem Zeitraum (Datum + Uhrzeit) darf nicht schon eine An-Abmeldung in der DB vorhanden sein !

Grün umrandete Felder nur über das Auswahlfenster ändern, keine manuelle Überschreibung vornehmen!
Es müssen alle Feldern mit Daten hinterlegt werden !

Achtung: Daten werden eingefügt

Zurück zum Hauptmenü ohne Einfügen

Teammitgliedsnamen in der Ein- und Ausbuchungszeile ändern

Datum: 18.11.2023 Anmelden: 09:00:00 Uhrzeit: Abmelden: 10:00:00 Teammitglied: APP Bus Nr: 0

C1. Überprüfung oder Korrektur von An- und Abmeldezeile:

- Den Button **2** betätigen.
- Es öffnet sich eine neue Ansicht.

Bitte das gewünschte Datum auswählen/eingeben und die Bus-Nummer auswählen

Datum:

Bus-Nummer:

3 **Änderungsformular öffnen**

- Gewünschtes Datum eingeben.
- Bus-Nr. (DB) wählen.
- Button **3** wählen.

Teammitglied in der Ein-Ausbuchungszeile ändern

Zurück zum Hauptmenü

Wichtige Hinweise:

Die Teammitglieds-Änderungen fließen in die Schwerbehinderten- und die Einsatzstatistik ein.

Die Teammitglieds-Änderungen müssen in die Ein- und Ausbuchungszeile gleichermaßen vorgenommen werden.

Die Teammitglieds-Änderung muss bei den Ticketbuchungen unter "Einstieg (und ggfls.auch Ausstieg) Fahrgelder - prüfen - ändern - löschen" auch gemacht werden.

Es können Ein- und Ausbuchungszeilen nicht gelöscht oder neu erstellt werden.

Status:	Datum	Uhrzeit	Vor_Nachname	APP Bus Nr
Route gestartet	03.02.2017	07:42:55	Alfred Kastor	0
Route beendet	03.02.2017	12:03:47	Alfred Kastor	0
Route gestartet	03.02.2017	12:05:13	Heribert Klaver	0
Route beendet	03.02.2017	15:46:24	Heribert Klaver	0
Route gestartet	03.02.2017	15:48:57	Rainer Oltrogge	0
Route beendet	03.02.2017	20:11:57	Rainer Oltrogge	0
Route beendet	03.02.2017	20:12:37	Rainer Oltrogge	0

- Es werden alle Teammitglieder, die an den gewählten Datum in den gewählten Bus sich an-bzw. abgemeldet haben, angezeigt.
- Geändert werden kann nur das Teammitglied (grüne Umrandung)
- **Bitte die wichtigen Hinweistexte beachten.**

II. Allen Berichten mit dem Berichtscode, FFS, alle FKS und alle FZS,

Ein Tipp aus der Praxis:

- In den jeweiligen Berichtsauswahlfenstern findet man die Berichts-Nummer.
- Dieser ist Berichts-Nummer ist auch Bestandteil des gespeicherten PDF Dateinamens.
- Aber auf den ausgedruckten Berichten ist diese Berichtsnummer nicht ersichtlich.
- Das wurde jetzt geändert. Im oberen linken Bereich eines ausgedruckten Berichtes erscheint jetzt die entsprechende Berichts-Nummer.
- Somit ist es einfachen den gleichen Bericht aber für einen anderen Zeitraum zu finden und zu generieren.



Monat	Summe		Einsatztage	ØEinstiege pro Einsatztag
	Einstiege	Ausstiege		
Januar	1	1	1	1

III. Zusätzliche Spalte in allen JS und MS mit Fahrgastgruppen

Auswertung. FKS-GMN,

- Es in allen JS und MS Berichten eine zusätzliche Spalte „Deutschland-Ticket“ eingefügt.
- JS Berichte: JS08, JS13 und JS14. MS Berichte: MS24 und MS 25.
- In dem Bereich Fahr –karten –preise kann unter „erweiterten Einstellung“ ein neuer Ticket-Code vergeben werden.
- Auch kann die Spalten-Überschrift individuell festgelegt werden. Somit auch für eine andere Ticketart genutzt werden.
- Im den Schwerbehindertenberichten MS 23 und MS28 wird dieser Ticketcode der Fahrgastgruppe „ERW“ zugeordnet.
 - A. Die Vergabe der Ticket-Codes pro Ticket muss für das komplette Jahr identisch und vorhanden sein.

Jahresstatistik 2020 FG Einstiege nach Altersgruppen und Sondergruppen
Berichtsbasis: Alle Busse

Monat:	Sonderfahrgastgruppen											Gesamt
	Erw	Schwerb	Deus-Ticket	Nego-Ticket	Kind->6	Kind-<5	Schüler	Migrant	Mobilpass	W>62	M >65	
März	285	68	10			64		57	7	702	137	1.330
April	551	59	104			84		52	2			852
TTL FG (Anzahl)	836	127	114			148		109	9	702	137	2.182
Anteil FG in %	38,3	5,8	5,2			6,8		5,0	0,4	32,2	6,3	100,0%

IV. Fehler im JS Bericht 69b. FKS-Std, FKS-4Linie, FKS-8Linien, FZS-4/8Linien,

Bei dem Jahresbericht wurde beim Übertrag die Guthaben des Vorjahres nicht beim jeweiligen Teammitglied aufgeführt.

V. Neuer Bericht JS 19a und MS 27 Fahrgastanzahl nach Ticketart und Umsatz. Jetzt auch FKS-RVM,

Der bereits in den anderen FKS Versionen (ausgenommen FKS-GMN) und FZS Versionen dargestellten Jahresbericht 19a und Monatsbericht 27 wurde jetzt auch in die RVM Version aufgenommen.

Damit ist es jetzt möglich im Jahresbericht alle Daten (ausgenommen Kilometerstände) des RVM Monatsberichtes 86 zu ersehen. Im Monatsbericht 27 werden auch die Daten Vormittag und Nachmittag aufgeführt.

Jahresbericht 19a

19a JS Fahrgäste (Einstiege)/ Anzahl Tickets und Umsätze im: 2017 Beförderte Personen: 8.532
Verkaufte Fahrausweise: 8.536

Haltestellen RVM: 1
Berichtsbasis: Alle Busse

Monat: KW:	Beförderte Personen						verkaufte Fahrausweise (Anzahl)							Umsatz		
	ERW	Deu-Ticket	Kind <6	Kind >=6	Schüler	Schwerbeh.	Erw. 0,50 €	Erw.	Schwerbeh. nderte	Kind 6-15 0,50 €	Kind 6-15 1,00 €	Regio-Tarif	Freifahrt	Wochenticket et 10,00€	Fahrausweise Anzahl TTL (Stk.)	Umsatz TTL (€)
Januar																
01	144		12	15		5	176	57	79	5	6	9			176	135,00
02	156		1	4		5	166	52	98	5	1	3		7	166	154,50
03	148		5	12		5	170	61	73	5	4	8		19	170	130,00
04	174		16	5		2	197	61	96	2	2	3		33	197	153,50
05	55		2	4			61	20	31		3	1		6	61	52,50
Summe im Januar	677		36	40		17	770	251	377	17	16	24		85	770	625,50
Februar																
05	177		14	12		2	205	72	98	2	5	7		21	205	169,50
06	164		9	13		7	193	52	106	7	6	7		15	193	169,50
07	165		12	7		4	188	74	82	4	7	4		21	188	146,00
08	151		3	7		2	163	61	81	2	2	5		12	163	140,50
09	31			1			32	13	17		1			1	32	26,50
Summe im Februar	688		38	40		15	781	272	384	15	21	19		70	781	652,00
Dezember																
48	50		5	3		2	60	19	27	2	3	2		7	60	48,50
49	159		6	20		6	191	46	105	6	4	16		3	191	185,50
50	110		10	10		2	132	35	70	2	5	5		1	132	114,00
51	100		7	5		2	114	33	58	2	2	3		2	114	99,00
52	93		4	14		5	116	31	58	5	6	8		2	116	103,00
Summe im Dezember	512		32	52		17	613	164	318	17	17	35		10	613	550,00
Summe im 2017	7.260		381	687		204	8.532	2.679	4.144	204	269	418		34	8.536	7.279,50

Datum: _____ Unterschrift Kassierer _____ Unterschrift Vorsitzender _____

Monatsbericht 27

27 MS Fahrgäste (Einstiege)/ Anzahl Tickets und Umsätze im: Februar 2017

Haltestellen RVM: 1
Berichtsbasis: Alle Busse

Kalenderwoche: 05		Anzahl der beförderten Fahrgäste						verkaufte Fahrausweise (Anzahl)							Umsatz	Richtigkeit bestätigt	
Datum	Fahrer	ERW	Deu-Ticket	Kind <6	Kind >=6	Schüler	Schwerbeh.	Erw. 0,50 €	Erw.	Schwerbeh. nderte	Kind 6-15 0,50 €	Kind 6-15 1,00 €	Regio-Tarif	Freifahrt	Wochenticket et 10,00€	Umsatz TTL (€)	Unterschrift Fahrer/in
		01.02.2017	Josef Volksmer	3						3							
01.02.2017	Josef-Klaus Riemer	10					1	2	8	1						11,00	
01.02.2017	Wolfgang Haller	6						5	1							3,50	
02.02.2017	Alberto Klaber	13					1	11	2	1						7,50	
02.02.2017	Hans Fronthelm	9		5				4	5					5		7,50	
03.02.2017	Kliffred Kestor	14						6	6					2		9,50	
03.02.2017	Herbert Klaver	9			1			1	7		1					10,00	
04.02.2017	Hans Fronthelm	8		3				4	4					3		7,00	
04.02.2017	Hans-Peter Stadmaier	3						3								1,50	
Summe am: Vormittag		75		8	1	1	2	39	33	2	1			11		59,00	
Nachmittag																	
01.02.2017	Josef-Klaus Riemer	4						1	3							4,50	
01.02.2017	Herbert Blau	10		2	1			10			1			2		14,00	
02.02.2017	Hans Fronthelm	10						5	5							8,50	
02.02.2017	Sabrina Stampfer	14		1				1	12					2		15,50	
03.02.2017	Rainer Otrogge	14			2			6	7		2			1		13,00	
03.02.2017	Herbert Klaver	7			1			6			1			1		3,50	
04.02.2017	Hans Fronthelm	11		1				6	5					1		9,00	
04.02.2017	Till Schweiger	22		2	2			2	19			2		3		28,50	
05.02.2017	Gustav Neureuter	3			1				3			1				5,50	
05.02.2017	Klaus-Dieter Seifmann	7			4			6	1			4				8,50	
Summe am: Nachmittag		102		6	11			33	65		4	7		10		110,50	

Kalenderwoche: 09		Anzahl der beförderten Fahrgäste						verkaufte Fahrausweise (Anzahl)							Umsatz	Richtigkeit bestätigt	
Vormittag		ERW	Deu-Ticket	Kind <6	Kind >=6	Schüler	Schwerbehin.	Erw. 0,50 €	Erw	Schwerbehinderte	Kind 6-15 0,50 €	Kind 6-15 1,00 €	Regio-Tarif	Freifahrt	Wocherticket 10,00€	Umsatz TTL (€)	Unterschrift Fahrer/in
28.02.2017	Paul Hermes	6						2	4							5,00	
28.02.2017	Hans Walbrunn	8						7						1		3,50	
Summe am: Vormittag		14						9	4					1		8,50	
Nachmittag		ERW	Deu-Ticket	Kind <6	Kind >=6	Schüler	Schwerbehin.	Erw. 0,50 €	Erw	Schwerbehinderte	Kind 6-15 0,50 €	Kind 6-15 1,00 €	Regio-Tarif	Freifahrt	Wocherticket 10,00€	Umsatz TTL (€)	Unterschrift Fahrer/in
28.02.2017	Franz Krause	10			1			3	7		1					10,50	
28.02.2017	Hans Walbrunn	7						1	6							7,50	
Summe am: Nachmittag		17			1			4	13		1					18,00	
Summe in der KW: 09		31			1			13	17		1			1		26,50	
Summe im Monat: Februar		688		38	40		15	272	384	15	21	19		70		652,00	

➤ Die Regeln bzw. Einstellung in den Stammdaten „Basisdaten-Eingabe“

- ❖ In der Funktion [Fahr -karten -preise] die [weitere Eingaben] pro Ticket wählen.

Die jeweilige linke Seite des Berichts „Beförderte Fahrgäste“ wird durch den Ticket-Code gesteuert.

- ❖ Die Anzahl der Fahrgäste in den Spalten werden entsprechend des Ticket-Codes dargestellt.
- ❖ Bei gleicher Ticket-Code Vergabe für verschiedene Fahrscheinarten werden die Fahrgastzahlen kumuliert dargestellt.
- ❖ Die Spalten Überschriften des Ticket-Codes 6-8 können manuelle gestaltet werden.

Die jeweilige rechte Seite des Berichts „verkaufte Fahrausweise (Anzahl)“ wird durch den Berichtsspalten-Code (RVM-Halt1 und RVM-Halt2) gesteuert.

- ❖ Die Anzahl der verkauften Fahrausweise in den Spalten werden entsprechend des Berichtsspalten-Code RVM-Halt1 und RVM-Halt2 dargestellt. Von links nach rechts.
- ❖ Bei gleicher Berichtsspalten Code Vergabe für verschiedene Fahrscheinarten werden die verkauften Fahrausweise kumuliert dargestellt.
- ❖ Die Spalten Überschriften werden pro Fahrscheinart „RVM Berichts Überschrift“ festgelegt. Wenn mehrere Fahrscheinarten mit dem gleichen Spaltencode versehen werden, dann muss die Berichts-Überschrift gleich bei allen gleich sein.

Preise_Einstellungen

Fahrscheinart
Erw. 1,00 €

zurück zur Basisdaten - Eingabe

Hinweis: Ticket-Code für Sonder- / Fahrgastgruppen- Auswertungen

Eingabefeld	Code-Nr.	Beschreibung	Spalten-Überschrift	Allg. FG	Ticketanzahl/ Umsatz	Schwerbehinderten
0		Erwachsener	Erw nicht Beh	X	X	X
1		Kind, das 6 Lebensjahr vollendet	Kind => 6 Jahre	X	X	X
2		Behinderte mit Ausweis und Begleitperson wenn eingetragen	Behind. m. Ausw.	X	X	X
3		Kind unter 6 Jahren in Begleitung	Kind <= 5 Jahre	X	X	X
4		Keine Berücksichtigung (Anzahl). z.B.: Fahrer etc			X	
5		Keine Berücksichtigung in allen Statistiken z.B. Ticket: "Kasse Öffnen"				
6		Schüler	Schüler	X	X	X
7		Regio Tarif	Regio Ticket	X	X	X
8		Deu-Ticket	Deu-Ticket	X	X	X

Eingabefeld max. 12 Zeichen

Auswertung RVM Berichte, -Zuordnung des Tickets zu den Berichtsspalten-

Berichts -Spalten-Code aufsteigend im Bericht Spalten von links n. rechts
Spaltencode kann für mehrere Fahrcheinarten verwendet werden,
Summe der Fahrscheinarten wird dann dargestellt
Die Spaltenüberschrift wird dann von der niedrigen Feldpositions- Nr. verwendet.

Berichts-Spalten-Code	Spaltencode / Berichts-Spaltenüberschrift	1-8 frei wählbar
2	RVM-Halt-1 = Spalte 1-8	Spaltencode / Berichts-Spaltenüberschrift 1-8 frei wählbar
1	RVM-Halt-2 = Spalte 1-8	Spaltencode / Berichts-Spaltenüberschrift 1-8 frei wählbar

Standardeinstellung Schließen der Ansicht:
"Einfach- oder Doppel-Klick" auf das Eingabefeld
Es werden immer alle Einstellungen übernommen.

Erstellung der Ticketeingaben (buenger_bus_preise.csv)

wichtige Hinweise Eingabe-Format bei der Preiseingabe: 0.00 Zurück zur Basisdaten - Eingabe

Fahrscheinart	Preis	Feldposition	RVM Berichtsüberschrift	nur Aktive	Alle	APP Ticket Fläche gestalten Farbcodes Auswahl	Ticketdruck	Ticket Art	Stornoticket	Sammel-druck	Kassen-lade	Vor-kasse	Ticket Auswert-Code	RVM-Bericht Halt-1	Halt-2
Erw. 0,50 €	0.5	0	Erw. 0,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>		#FFFF00	1	0 Einfach	0	1	0	1	0	1	1
Erw. 1,00 €	1.0	1	Erw. 1,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>		#A300A5	0	0 Einfach	0	1	0	1	0	2	1

Beim Wochenbericht Vormittag bzw. Nachmittag

- ❖ In der Funktion „Blockzeiten“ können die Zeiträume für Vormittags und Nachmittag festgelegt werden.

➤ Berichts-Auswahlkriterien

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	RVM	Bus	Linien
2017 <small>immer festlegen</small>					Alle Halts	Alle Busse	

- ❖ **Jahr** bzw. **Monat** auswählen.
- ❖ **RVM**
 - Wenn **Alle Halts** oder **RVM-Halts1** ausgewählt wird, dann werden alle Fahrgastbewegungen und Fahrscheinverkäufe an den RVM Haltestellen der Gruppe RVM-Halts1 (Basisdaten Eingabe/Haltestellen Koordinaten) dargestellt.
 - Bei der Auswahl **RVM-Halts 2** entsprechend nur die Fahrgastbewegungen und Fahrscheinverkäufe an den RVM Haltestellengruppe RVM Halts2.
 - Die Fahrgastbewegungen bzw. Fahrscheinverkäufe an beiden RVM-Halts kann nicht in einen Bericht dargestellt werden.
- ❖ **Bus**
 - Wenn **Alle Busse** ausgewählt wird, dann werden alle Fahrgastbewegungen und Fahrscheinverkäufe an den entsprechenden RVM Haltestellen, die von allen Bussen angefahren wurden, angezeigt.
 - Wenn **Bus-1** oder andere DB-Bus-Nr. ausgewählt werden, dann werden alle Fahrgastbewegungen und Fahrscheinverkäufe an den entsprechenden RVM Haltestellen des gewählten Busses angezeigt.

VI. Alt-Datenübernahme in die neue DB Version

Hinweis:
Aus Sicherheitsgründen immer wie folgt verfahren:

1. Mit dieser neuen DB ein "Back_up" vornehmen
2. Mit der alten DB ein "Back_up" vornehmen
3. Mit der neuen DB ein "Restore" vornehmen

Es kann vorkommen, dass sich das Update mit den Warnhinweis „Makro...“ nicht geöffnet werden kann.

In dem Fall bitte die Einstellung im Trust-Center prüfen und die Einstellung ändern.

- Die nicht geöffnete DB Version mit der Maus anwählen und rechte Maustaste drücken.
- Im Auswahlménü „Eigenschaften“ auswählen.
- Im neuen Fenster unten die Makro zulassen wählen und Übernehmen.
- Jetzt müsste sich die DB normal öffnen lassen.
- Ansonsten im Internet für das benutzte „Office-Paket“ den Hinweisen folgen.

Info
Save
Save As
Print
Close

Security Information

Active content might contain malware and other security hazards. The active content in this file is allowed to run because it is a Trusted Document, and policies or Trust Center settings aren't restricting it.

[Trust Center Settings](#)
[Learn more about Active Content](#)
[Learn more about Trusted Documents](#)

Trust Center

- Trusted Publishers
- Trusted Locations
- Trusted Documents**
- Trusted Add-in Catalogs
- Add-ins
- ActiveX Settings
- Macro Settings
- Message Bar
- Privacy Options
- Form-based Sign-in

Trusted Documents

Warning: Trusted Documents may open without any security prompts for macros, ActiveX controls and other types of active content in the document, and the document will no longer open in Protected View or Application Guard. For a Trusted Document, you may not be prompted the next time you open the document, even if new active content was added to the document or changes were made to existing active content. Therefore, you should only trust documents if you trust the source.

Exception: If an IT administrator blocks active content by setting a policy, or if you set a Trust Center setting blocking active content, the active content will remain blocked.

Allow documents on a network to be trusted
 Disable Trusted Documents

Clear all Trusted Documents so that they are no longer trusted

Trust Center

- Trusted Publishers
- Trusted Locations
- Trusted Documents
- Trusted Add-in Catalogs
- Add-ins
- ActiveX Settings
- Macro Settings**
- Message Bar
- Privacy Options
- Form-based Sign-in

Macro Settings

Disable all macros without notification
 Disable all macros with notification
 Disable all macros except digitally signed macros
 Enable all macros (not recommended; potentially dangerous code can run)

Jetzt wünsche ich viel Spaß mit dem Update der DB. Bei Fragen oder Problemen oder Fehler, bitte mich kontaktieren.

Liebe Grüße Peter

peter.hencke@web.de